



FLC CGIL
Massa Carrara
federazione lavoratori
della conoscenza

Massa Carrara

DIVENTARE ASSISTENTE AMMINISTRATIVA/O
Corso di base c/o IIS MEUCCI
via Marina Vecchia 230 Massa

LUNEDI' 11 NOVEMBRE, h 15,30

MODULO 1 h 3

ANTONELLA DELL'AMICO

Accoglienza

Il lavoro di segreteria in una scuola: mappa degli uffici e delle competenze
(ufficio didattica, ufficio amministrativo, ufficio del personale e ufficio del magazzino)

CRISTINA VAGNINI (CED CGIL)

Come funziona l'accesso protetto ad un sistema Inviare una mail ed una PEC

Costruire un documento usando il programma word: scrivere una lettera

Esercitazioni individualizzate con il tutoraggio di Antonella Dell'Amico, Laura Del Giudice, Palmina Fiorentino, Josephina Peluso, Silvia Ricci

VENERDI'15 NOVEMBRE, h 15,30

MODULO 2 h 3

CRISTINA VAGNINI (CED CGIL)

Costruire un documento usando il programma excel: fare calcoli semplici

Esercitazioni individualizzate con il tutoraggio di Antonella Dell'Amico, Laura Del Giudice, Palmina Fiorentino, Josephina Peluso, Silvia Ricci

LUNEDI'18 NOVEMBRE, h 15,30

MODULO 3 h 3

ANTONELLA DELL'AMICO

Il sito del MIUR (primo approccio) Struttura e funzioni principali del SIDI-

Presentazione e discussione delle principali problematiche CONTRATTI-COMUNICAZIONI

PERIODICHE CENTRO PER L'IMPIEGO-RTS

Esercitazioni individualizzate con il tutoraggio di Antonella Dell'Amico, Laura Del Giudice, Palmina Fiorentino, Josephina Peluso, Silvia Ricci

VENERDI' 22 NOVEMBRE, H 15,00

MODULO 4, h 2

FORMATORI ARGO

La gestione di Alunni web

Esercitazioni guidate

LUNEDI' 25 NOVEMBRE, H 15,00

MODULO 5 h 2

FORMATORI ARGO

La gestione del personale

Esercitazioni guidate

VENERDI' 29 NOVEMBRE, H 15,00

MODULO 6 h 2

GECODOC- GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Esercitazioni guidate

DIVENTARE ASSISTENTE AMMINISTRATIVA/O

**Corso di base c/o IC BARACCHINI
via delle Piscine Villafranca in Lunigiana**

**LUNEDI' 11 NOVEMBRE, h 15,00-17,00
MODULO 1 h 2**

CONCETTA GOFFREDO

Accoglienza

Presentazione e discussione delle principali problematiche - gestione immissioni in ruolo, contratti e comunicazioni telematiche, SIDI, RTS – CENTRO PER L'IMPIEGO

Esercitazioni individualizzate con il tutoraggio di Concetta Goffredo e Barbara Pelliccia

**MERCOLEDI' 13 NOVEMBRE, h 15,00-17,00
MODULO 2 h 2**

Cenni normativi sulla Gestione assenze e comunicazioni periodiche

Esercitazioni individualizzate con il tutoraggio di Concetta Goffredo e Barbara Pelliccia

**MERCOLEDI' 20 NOVEMBRE, h 15,00-17,00
MODULO 3 h 2**

Esercitazioni pratiche sulle varie problematiche evidenziate dai corsisti

Esercitazioni individualizzate con il tutoraggio di Concetta Goffredo e Barbara Pelliccia

**I MODULI GESTITI DAI FORMATORI ARGO SI SVOLGERANNO ANCHE PER I CORSISTI
DEL BARACCHINI PRESSO L'IIS MEUCCI, NELLE DATE INDICATE NEL CORSO DI MASSA**

Costo del corso: 15 Euro per gli iscritti alla FLC (comprensivo della tessera Proteo Fare Sapere) e 50 Euro per i non iscritti (comprensivi della stessa tessera).

Inviare la scheda di adesione entro il 10/11/2019 alla mail: massacarrara@flcgil.it

Per Informazioni: Isa Zanzanaini 3455322373 oppure Fabrizio Rocca: 348 7706188

Verrà rilasciato attestato di frequenza riconosciuto dal Miur